

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА С.МИХАЙЛОВСКОЕ»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «15» 10. 2024 г.

№ 101

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина
с.Михайловское»**

На основании приказа Управления образования Пригородного муниципального района РСО-Алания №249 от 09.10.2024г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Пригородном муниципальном районе РСО-Алания в 2025 году», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» в 2024 году.
2. На Тогоеву Луизу Даниловну заместителя директора по учебно-воспитательной работе (координатор ГИА) возложить персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Медоев А.Х.



С приказом ознакомлена:

Тогоева Л.Д. Л.Тогоева

Приложение

К Приказу МБОУ «СОШ им.Героя Советского
Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
Пригородного муниципального района
№ 101 от 15.10.2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего образования
в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
на 2024-2025 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	1. Подведение итогов ГИА-2024. Обсуждение на заседании педагогического совета вопросов повышения качества образования в 2024-2025 учебном году с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Август 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
2. Организационно-методическая работа	1. Заседания школьных предметных объединений: 1.1. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 1.2. Изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей КИМ по учебным предметам. «Модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения – 2025» 1.3. Заполнение бланков ответов выпускниками; 1.4. Изучение критериев оценивания работ.	С октября 2024г. по февраль 2025г.	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	2. Участие учителей школы в совещаниях, семинарах, вебинарах по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранение.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	3. Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО Педагог-психолог
	4. Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	4. Формирование базы данных обучающихся для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет.	Декабрь 2024г.-март 2025г. (ГИА-9); Ноябрь 2024г.-	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО Отв. за базу данных

		Февраль-2025г. (ГИА_11)	ГИА
	5. Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. Сбор пакета документов для данной категории лиц	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	6. Организация проведения тренировочного итогового сочинения	Ноябрь 2024г.	Зам. дир. по УВР Учителя русского языка и литературы
	7. Организация проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА-2025	По единому расписанию	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	8. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку) для обучающихся 9 классов	По единому расписанию	Зам. дир. по УВР
	9. Анализ итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024г.	Рук. ШМО Зам. дир. по УВР
	10. Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	Февраль 2025г. Апрель	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	11. Проведения итогового собеседования по русскому языку) для обучающихся 9 классов) в дополнительные сроки	Март 2025г. Апрель 2025г.	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	12. Участие педагогических работников школы в обучающих семинарах по вопросам подготовки в качестве работников ИЭЭ ЕГЭ, ОГЭ	Март-апрель 2025г.	Зам. дир. по УВР
	13. Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ИЭЭ; - организаторов ИЭЭ; - технических специалистов ИЭЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов.	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР
	14. Участие педагогических работников школы в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях по технологии ГИА-11.	В соответствии с расписанием	Директор школы Зам. дир. по УВР
	15. Обеспечение готовности ИЭЭ 914 к основному периоду проведения ОГЭ	Май 2025г.	Директор школы Координатор ОГЭ
	16. Проведение ГИА в 2025г. по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В соответствии с расписанием	Директор школы Зам. дир. по УВР
	17. Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка к пересдаче экзаменов по предметам ГИА-9 и ГИА-11	Июль-август 2025г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	1. Сбор предварительной информации по выбору обучающимися предметов ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
3. Работа с уч-ся Работа с родителями			

<p>2. Прием заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в итоговом сочинении (изложении); - в ГИА 11 (ЕГЭ/ГВЭ); - в итоговом собеседовании; - в ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ). 	<p>Ноябрь 2024г. 1 февраля 2025г. январь 2025 г. 1 марта 2025г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители</p>
<p>3. Знакомство обучающихся с инструкциями по подготовке к ГИА-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы (изменения); - время регистрации на ОГЭ, ЕГЭ и проведение ГИА; - официальные информационные сайты по ГИА-2025. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники</p>
<p>4. Организация и проведение родительских собраний с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - итогового собеседования по русскому языку; - ГИА-9 и ГИА-11; - профилактики нарушений, последствий и административной ответственности участников ГИА-9 и ГИА-11; - ознакомление родителей с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ. 	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители</p>
<p>5. Ознакомление учащихся с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и к ГИА.</p>	<p>Октябрь 2024г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя русского языка и литературы</p>
<p>6. Информационно-разъяснительная работа с педагогическими работниками, родителями, выпускниками по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в ППЭ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители</p>
<p>7. Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>Декабрь 2024 Февраль 2025</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>
<p>8. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Педагог-психолог</p>
<p>9. Консультирование обучающихся и родителей, психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Январь 2025г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Педагог-психолог</p>
<p>10. Ознакомление родителей и выпускников с результатами пробных тестирований.</p>	<p>Февраль-март 2025г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители</p>
<p>11. Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>
<p>12. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Январь 2025г.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>

	<p>13. Проведение внутришкольного тренировочного тестирования по русскому языку и математике, по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>14. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с результатами экзаменов. В том числе через республиканский сайт информационной поддержки ЕГЭ15 (ege 15.ru).</p> <p>15. Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте школы</p>	<p>Март-апрель 2025г.</p> <p>Июнь-июль 2025г.</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь 2024г.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Отв. за сайт</p> <p>Зам. дир. по УВР Отв. за сайт</p> <p>Директор школы</p>
<p>4. Нормативные документы</p>	<p>1. Приказы о назначении координатора ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» и о назначении ответственного за формирование базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов.</p> <p>2. Подготовка базы ОГЭ и ЕГЭ по школе на электронном носителе.</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p> <p>Декабрь 2024г.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители Отв. за базу ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Директор школы</p>
	<p>3. Приказ о проведении первого этапа итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.</p> <p>4. Приказ о проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.</p> <p>5. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году.</p> <p>6. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Январь 2025г.</p> <p>Апрель 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР Кл. руководители</p> <p>Директор школы</p>
<p>Анализ проведения ГИА</p>	<p>1. Анализ результатов ГИА-2025</p>	<p>июль 2025</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>